



Chân thành cảm ơn Quý khách hàng đã tin dụng sản phẩm của chúng tôi

HỒNNG DẢN SỒUĐUỖNG MẦN FAX GIẤY THỒNNG HIỄN THỒ SOÁGOỖ NỄN (DTMF/FSK) PANASONIC KX FP362CX

KHUYẾN CÁO : ĐỂ máy fax hoạt động ổn định , tránh trường hợp “**KẾT GIẤY**” và hư “**ĐẦU IN**”, công ty chúng tôi xin trân trọng thông báo đến quý khách hàng như sau :

- ◆ Máy fax không nên đặt trong môi trường bụi và ẩm ướt
- ◆ Film không nên tái sử dụng lại (quấn quá nhiều lần)
- ◆ Nguồn điện phải ổn định
- ◆ Giấy dùng để copy hay gửi fax phải sạch ,không dùng giấy đã qua sử dụng hoặc giấy đã tẩy xoá

I. CÁCH CÀI ĐẶT NGÀY, THÁNG, GIỜ, PHÚT

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”
- Nhấn nút Navigator ▶ 1 lần, màn hình xuất hiện chữ “Set Date & Time”
- Nhấn nút “Set” để cài đặt tháng/ngày/năm
 - * Nhập tháng (2 số có giá trị từ 01 – 12)
 - * Nhập ngày (2 số có giá trị từ 01 – 31)
 - * Nhập năm (2 số cuối năm)
- Nhập giờ, phút vào, rồi nhấn phím * để chọn AM (cho buổi sáng) hoặc PM (cho buổi chiều)
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt
- Nhấn nút “Menu” để kết thúc chương trình
- Trong lúc lập trình, nếu làm sai các bước trên, nhấn nút ▶ hoặc ◀ để di chuyển con trỏ & sửa lại cho đúng

II. CÁCH CÀI ĐẶT TÊN CÔNG TY

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”
- Nhấn nút Navigator ▶ 2 lần, màn hình xuất hiện chữ “Your Logo”
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Logo = “
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Your Fax No.”
- Nhấn nút “Menu” để kết thúc chương trình

III. CÁCH CÀI ĐẶT SỐ FAX CỦA CÔNG TY

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”
- Nhấn nút Navigator ▶ 3 lần, màn hình xuất hiện chữ “Your Fax No.”
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “No. = “
- Nhập số fax của công ty cần lưu vào
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Sending Report”
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình

IV. CÁCH LƯU TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY VÀO BỘ NHỚ(CÓ 110 BỘ NHỚ)

a) Lưu vào bộ nhớ nhanh.

- Nhấn nút “Menu” đến khi màn hình hiện chữ “Directory Set”.
- Nhấn một nút nhớ. Nếu chọn vị trí nhớ từ 6 đến 10 thì phải nhấn nút “Lower” trước khi nhấn nút nhớ, nếu chọn vị trí nhớ 1 thì nhấn nút “SET” trước khi nhập tên công ty.
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số.
- Nhấn nút “Set”. Nhập số Fax của công ty cần lưu vào.
- Nhấn nút “Set”. Nhấn nút “Stop”.

b) Lưu vào bộ nhớ thường Navigator.

- Nhấn nút “Menu” đến khi màn hình hiện chữ “Directory Set”.
- Nhấn “▶”
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số
- Nhấn nút “Set”. Nhập số Fax của công ty cần lưu vào.
- Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình

V. CÁCH SỬA TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ

- Nhấn nút Navigator ▶, màn hình xuất hiện chữ “Directory + -“
- Nhấn nút “+” hoặc “-“ cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần chỉnh sửa
- Nhấn nút “Menu”.
- Nhấn phím * để chọn “Edit” sửa lại tên công ty đã lưu, bằng cách nhấn các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số.
 - * Đi tới ký tự kế tiếp, nhấn phím Navigator ▶
 - * Đi lùi lại ký tự đã ghi, nhấn phím Navigator ◀
 - * Để xóa từng ký tự một, nhấn nút “Stop”
- Nhấn nút “Set” để nhập lại số Fax của công ty cần chỉnh sửa
- Nhấn nút “Set” để thoát khỏi chương trình

VI. CÁCH XÓA TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ

- Nhấn nút Navigator ▶, màn hình xuất hiện chữ “Directory + -“.
- Nhấn nút “+” hoặc “-“ cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần xóa.
- Nhấn nút “Menu”. Nhấn phím # để chọn “Delete”.
- Nhấn nút “Set” số Fax của công ty cần xóa đã thực hiện xong.

VII. CÁCH GỬI FAX ĐI TỪ SỐ FAX ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ.

1) Từ số fax lưu trong bộ nhớ nhanh.

- Đặt tài liệu cần gửi đi vào máy cho đến khi bạn nghe 1 tiếng beep và màn hình xuất hiện chữ “Standard Press Navi [+ -]”
- Nhấn một nút nhớ chứa số fax cần gửi.
- Nhấn nút “Fax/Start” để gửi tài liệu đi.

2) Từ số fax lưu trong bộ nhớ thường.

- Đặt tài liệu cần gửi đi vào máy cho đến khi bạn nghe 1 tiếng beep và màn hình xuất hiện chữ “Standard Press Navi [+ -]”.
- Nhấn nút Navigator ▶, màn hình xuất hiện chữ “Directory + -“

- Nhấn phím “ + “ hoặc “ – “ cho đến khi màn hình xuất hiện tên của Công ty mà bạn cần gọi hoặc gửi Fax
- Nhấn nút “Fax/Start” tài liệu cần gửi sẽ tự động gửi đi

3) Từ số fax hiện đến.

- Nhấn nút “SEARCH”.
- Dùng + hay – để dò tìm số fax hiện đến cần gửi.
- Nhấn Monitor hay nhấc tay nghe lên.
- Đặt tài liệu cần gửi mặt úp xuống.
- Nhấn Fax/Start. Gác tay nghe.

VIII. CÁCH GỬI FAX CÙNG MỘT NỘI DUNG ĐI ĐẾN NHIỀU NƠI (20 ĐỊA CHỈ)

- Nhấn nút “Menu” cho đến khi màn hình xuất hiện chữ “Directory Set”.
- Nhấn nút “Broadcast”.
- Nhấn nút “ + “ hoặc “ – “ cho đến khi màn hình hiện “Station 1 Broadcast [+ -]”
“Station Store: Press Set”.
- Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút “ + “ hoặc “ – “ cho đến khi màn hình xuất hiện tên và số Fax của công ty mà bạn đã lưu. Hoặc nhấn nút nhớ để màn hình xuất hiện tên và số Fax của công ty mà bạn đã lưu.
- Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút “Set” để thoát khỏi chương trình

IX. CÁCH GỬI FAX ĐI VÀO THỜI ĐIỂM CÀI ĐẶT TRƯỚC

- Nhấn Menu, #, 25.
- Dùng + hay – để chọn On.
- Nhấn Set. Nhập số fax cần gửi.
- Nhấn Set. Nhập thời gian gửi (dùng * để chọn AM hay PM).
- Nhấn Set. Nhấn Menu.

Sau khi cài đặt xong nếu muốn hủy bỏ việc gửi fax thì nhấn Stop, rồi nhấn Set.

X. XEM LẠI CÁC SỐ FAX ĐÃ GỬI ĐẾN (máy lưu được 30 số fax gọi đến gần nhất)

Để sử dụng được tính năng này bạn phải đăng ký dịch vụ hiển thị số gọi đến ở Bưu Điện.

- Nhấn nút “SEARCH”.
- Nhấn “+” để xem số fax gọi đến gần nhất.
- Nhấn “-” để xem số fax gọi đến cũ nhất.

XI. LƯU SỐ FAX HIỆN ĐẾN VÀO BỘ NHỚ

- Nhấn nút “SEARCH”. Dùng “+” hay “-“ để dò tìm số fax cần lưu.
- Nhấn nút “Menu”.
- Chọn vị trí nhớ:
 - Đối với vị trí nhớ 1: ta nhấn vị trí nhớ 1, sau đó nhấn 2 lần SET.
 - Đối với vị trí nhớ từ 2-5: ta nhấn vị trí nhớ, sau đó nhấn phím SET.
 - Đối với vị trí nhớ từ 6-10: ta nhấn nút LOWER, vị trí nhớ, sau đó nhấn phím SET.
 - Đối với bộ nhớ Navigator: nhấn ◀ hay ▶. Nhấn SET.
- Nhấn nút “SET”.

XII. XOÁ SỐ FAX HIỆN ĐẾN

1) Xoá tất cả các số hiện đến

- Nhấn Menu đến khi màn hình hiện “Caller Set up”.
- Nhấn 3 lần SET. Nhấn STOP.

2) Xoá từng số fax hiện đến

- Nhấn Search. Dùng + hay – để tìm số fax hiện đến.
- Nhấn ERASE. Nhấn STOP.

XIII. TỪ CHỐI NHẬN FAX TỪ CÁC SỐ FAX ĐÃ CÀI ĐẶT TRƯỚC

1) Mở chế độ từ chối nhận fax.

- Nhấn nút “Junk fax prohibitor”.
- Nhấn nút ►. Nhấn nút “+” hay “-“ để chọn “on”.
- Nhấn nút “Set” để lưu. Nhấn nút “Stop” để thoát khỏi chương trình.

2) Lưu các số fax mà không muốn nhận fax (tối đa 10 số).

- B1: nhấn nút Search.
 - B2: nhấn nút + hay – cho đến khi màn hình hiện số fax mà bạn không muốn nhận fax.
 - B3: nhấn nút “Junk fax prohibitor”.
 - B4: nhấn nút “Set”.
- Để tiếp tục lưu các số fax khác mà bạn không muốn nhận fax thì thao tác lại B2.
- B5: nhấn nút “Stop” để thoát ra ngoài.

3) Xoá các số fax mà trước đó bạn không muốn nhận fax.

- Nhấn nút “Junk fax prohibitor”.
- Nhấn nút ► 2 lần. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút “+” hay “-“ đến khi hiện số fax muốn xoá.
- Nhấn nút ◀. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút “Stop” 2 lần.

XIV) CÀI ĐẶT MÁY FAX Ở CHẾ ĐỘ ĐIỆN THOẠI

Nhấn nút “Auto Answer” đến khi màn hình hiện “Tel mode”.

- Khi có cuộc gọi đến, nhắc tay nghe lên, nếu có tín hiệu fax thì nhấn “Fax/Start”.
- Nếu sau 10 hồi chuông vẫn chưa nhắc tay nghe thì máy sẽ phát ra lời chào ghi âm.

XV) CÁCH CÀI ĐẶT CHẾ ĐỘ NHẬN FAX TỰ ĐỘNG

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”
- Nhấn nút # 77, màn hình xuất hiện chữ “Auto Answer = Fax Only ±”
- Nhấn phím “Navigator + hoặc –“ để chọn chế độ Fax only.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím 0 6, dùng + hoặc - để chọn số hồi chuông reo trước khi nhận fax.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình
- Nhấn nút “Auto Answer” đến khi màn hình hiện “Fax only mode”.

XVI) CÀI ĐẶT MÁY FAX Ở CHẾ ĐỘ TAD/FAX

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”

- Nhấn nút # 77, màn hình hiện “Auto Answer = TAD/FAX ±”
- Nhấn phím “Navigator + hoặc -” để chọn chế độ TAD/FAX.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím 0 6, dùng + hoặc - để chọn số hồi chuông reo trước khi nhận fax hay vào chế độ ghi âm tin nhắn.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt. Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.
- Nhấn nút “Auto Answer” đến khi màn hình hiện “TAD/FAX MODE”.
- * Khi có cuộc gọi đến, sau 4 hồi chuông (tùy theo số hồi chuông cài đặt ở chương trình 0 6) nếu không nhắc máy thì máy fax sẽ phát ra lời chào.
 - Người gọi có thể để lại lời nhắn sau khi lời chào kết thúc.
 - Nếu muốn gửi fax thì nhấn * 9, đợi khi có tín hiệu fax thì nhấn nút Start để gửi tài liệu.

XVII) CÁCH COPY TÀI LIỆU

- Đặt tài liệu cần copy mặt úp xuống
- Nhấn nút “Copy”, rồi nhấn số bản tài liệu cần copy (tối đa 50 trang tài liệu)
- Nhấn nút “Start”, máy sẽ tự động copy tài liệu mà bạn cần

XVIII) CÁCH PHÓNG TO / THU NHỎ TÀI LIỆU

(a) Phóng to (tối đa 200%)

- Đặt tài liệu cần copy mặt úp xuống
- Nhấn nút “Copy”
- Nhấn phím **▶**, màn hình xuất hiện chữ “Zoom 100% [+ -]”
- Nhấn phím “+” để phóng to, rồi nhấn phím “Start”

(b) Phóng thu nhỏ (tối đa 72%)

- Đặt tài liệu cần copy mặt úp xuống
- Nhấn nút “Copy”
- Nhấn phím **▶**, màn hình xuất hiện chữ “Zoom 100% [+ -]”
- Nhấn phím “-” để thu nhỏ, rồi nhấn phím “Start”

XIX. CÁCH GHI LỜI NHẮN (LỜI CHÀO)

- Nhấn nút “Record” 2 lần, màn hình xuất hiện chữ “TAD Greeting” “Press Set”
- Nhấn nút “Set”, bạn sẽ nghe 1 tiếng beep dài. Cách máy khoảng 20cm, bạn hãy đọc lời thoại vào. Lúc đó màn hình hiển thị Tel/Fax Mode “Tad Rec. 15s”
- Nhấn nút “Stop” để kết thúc phần cài đặt

XX. CÁCH XOÁ LỜI NHẮN

- Nhấn nút “Erase” 2 lần, màn hình xuất hiện chữ “TAD Greeting” “Press Set”
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Erase Greeting” “Yes : Set/No : Stop”
- Nhấn nút “Set” lời nhắn sẽ được xóa và đồng thời màn hình xuất hiện chữ “Greeting Erased”

XXI. CÁCH XOÁ TỪNG TIN NHẮN MỘT

- Bạn muốn xóa bất kỳ tin nào, chỉ việc nghe đến tin cần xóa, rồi nhấn nút “Erase”, màn hình sẽ xuất hiện chữ “Erasing” và ngay sau đó xuất hiện tiếp chữ “Messages Erased”. Lúc này tin nhắn cần xóa đã thực hiện xong.

XXII. CÁCH XOÁ TẤT CẢ TIN NHẮN CÙNG MỘT LÚC

- Nhấn nút “Erase”, màn hình xuất hiện chữ “All Messages”

- Nhấn nút “Set”, màn hình hiển thị chữ “Erase Message ?”
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Erasing” “Erase Completed”.

XXIII. CÁCH GHI ÂM 2 CHIỀU

- Khi đàm thoại, bạn muốn ghi lại cuộc nói chuyện ngay lúc đó, chỉ cần nhấn nút “Record” màn hình xuất hiện chữ “2 Way Recording”.
- Nhấn nút “Stop” để kết thúc cuộc ghi âm.

XXIV. NGHE TIN NHẮN TỪ ĐIỆN THOẠI KHÁC GỌI VÀO

- Dừng điện thoại khác gọi vào máy fax.
- Đợi khi máy phát ra lời chào, nhập mật mã truy nhập.
- Máy sẽ thông báo có tin nhắn mới hay không (bằng tiếng Anh). Nếu có máy sẽ tự động phát ra các tin nhắn mới đã để lại.

Bạn có thể nghe lại hoặc xóa các tin nhắn bằng các phím số từ máy điện thoại bạn đang gọi.

- 1 : lặp lại tin nhắn vừa nghe.
- 2 : nghe tin nhắn sau.
- 4 : phát lại các tin nhắn mới trong máy.
- 5 : phát lại tất cả các tin nhắn trong máy.
- * 4: xóa tin nhắn đang nghe.
- *5: xóa tất cả các tin nhắn có trong máy.
- 7 : ghi âm lại lời chào tin nhắn.
- 9 : kết thúc ghi âm lời chào tin nhắn.

XXV. THAY ĐỔI MÃ TRUY NHẬP MÁY FAX

- Nhấn Menu, #, 1 1.
- Nhập 03 số bất kỳ ngoại trừ 0 và 7 (mặc nhiên là 111).
- Nhấn Set để lưu. Nhấn Menu để thoát.

XXVI. CÁCH IN RA TỜ THÔNG BÁO GỬI FAX

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”
- Nhấn nút # 04, màn hình xuất hiện chữ “Sending Report”
- Nhấn phím “Navigator + hoặc –“ để chọn “Error / On / OFF”
 - Error : khi nào bạn gửi đi không được, thì máy mới in ra bảng báo cáo
 - ON : lúc nào cũng in ra bảng báo cáo tình trạng gửi fax
 - OFF : không in ra bảng báo cáo sau khi đã gửi fax đi

Mọi vấn đề thắc mắc liên quan đến sản phẩm, xin Quý khách hàng vui lòng gọi

- Cửa hàng Đại lý :
- Trung tâm bảo hành : 39955880 092 888 2345