

Chân thành cảm ơn Quý khách hàng đã tin dụng sản phẩm của chúng tôi

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MÁY FAX GIẤY NHIỆT PANASONIC HIỂN THỊ SỐ GỌI ĐẾN (FSK/DTMF) KX FT907CX

### I. CÁCH CÀI ĐẶT NGÀY, THÁNG, GIỜ, PHÚT

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút Navigator ▶ 1 lần, màn hình xuất hiện chữ “Set Date & Time”.
- Nhấn nút “Set” để cài đặt tháng/ngày/năm.
  - Nhập tháng (2 số có giá trị từ 01 – 12).
  - Nhập ngày (2 số có giá trị từ 01 – 31).
  - Nhập năm (2 số cuối năm).
- Nhấn nút “Set”. Nhập giờ, phút vào, rồi nhấn phím \* để chọn AM (cho buổi sáng) hoặc PM (cho buổi chiều).
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn nút “Menu” để kết thúc chương trình.
- Trong lúc lập trình, nếu làm sai các bước trên, nhấn nút “Stop” để làm lại.

### II. CÁCH CÀI ĐẶT TÊN CÔNG TY

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút Navigator ▶ 2 lần, màn hình xuất hiện chữ “Your Logo”.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Logo = “.
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Your Fax No”.
- Nhấn nút “Menu” để kết thúc chương trình.

### III. CÁCH CÀI ĐẶT SỐ FAX CỦA CÔNG TY

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút Navigator ▶ 3 lần, màn hình xuất hiện chữ “Your Fax No”.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “No. = “.
- Nhập số fax của công ty cần lưu vào.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Sending Report”.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.

### IV. LƯU TÊN & SỐ FAX CỦA CÁC CÔNG TY KHÁC VÀO BỘ NHỚ (122 BỘ NHỚ)

#### **a) Lưu vào bộ nhớ nhanh.**

- Nhấn nút “Menu” đến khi màn hình hiện chữ “Station Key”. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn một nút nhớ. Nếu chọn vị trí nhớ từ 12 đến 22 thì phải nhấn nút “Lower” trước khi nhấn nút nhớ, nếu chọn vị trí nhớ 1 thì nhấn nút “SET” trước khi nhập tên công ty.
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số.
- Nhấn nút “Set”. Nhập số Fax của công ty cần lưu vào.
- Nhấn nút “Set”. Nhấn nút “Menu “ để thoát.

#### **b) Lưu vào bộ nhớ thường.**

- Nhấn nút “Menu” cho đến khi màn hình hiện chữ “Directory Set”.
- Nhấn nút “Set”, màn hình hiện “Name= ”.
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số (tối đa 10 ký tự).
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “No. =”.
- Nhập số Fax của công ty cần lưu vào.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Registered”.

- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.

## **V. CÁCH SỬA TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ**

- Nhấn nút Navigator ▶, màn hình xuất hiện chữ “Directory ±”.
- Nhấn nút “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần chỉnh sửa.
- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “Edit = \* Delete = #”.
- Nhấn phím \* để chọn “Edit” sửa lại tên công ty đã lưu, bằng cách nhấn các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số.
  - Đi tới ký tự kế tiếp, nhấn phím Navigator ▶
  - Đi lùi lại ký tự đã ghi, nhấn phím Navigator ◀
  - Để xóa từng ký tự một, nhấn nút “Stop”.
- Nhấn nút “Set” để lưu lại số Fax của công ty cần chỉnh sửa.

## **VI. CÁCH XÓA TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ**

- Nhấn nút Navigator ▶, màn hình xuất hiện chữ “Directory ±”.
- Nhấn nút “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần xóa
- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “Edit=\* Delete=#”.
- Nhấn phím # để chọn “Delete”, màn hình xuất chữ “Delete OK ? Yes:Set/No:Stop”.
- Nhấn nút “Set”, số Fax của công ty cần xoá đã thực hiện xong.

## **VII. CÁCH GỬI FAX ĐI TỪ BỘ NHỚ**

- Đặt tài liệu cần gửi đi vào máy cho đến khi bạn nghe 1 tiếng beep và màn hình xuất hiện chữ “Standard [±]”.
- Nhấn nút Navigator ▶, màn hình xuất hiện chữ “Directory ±”. Nhấn phím “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên của Công ty mà bạn cần gọi hoặc gửi Fax.
- Hoặc nhấn nút nhớ nhanh.
- Nhấn nút “Fax/Start” tài liệu cần gửi sẽ tự động gửi đi.

## **VIII. CÁCH GỬI FAX CÙNG MỘT NỘI DUNG ĐI ĐẾN NHIỀU ĐỊA CHỈ (tối đa 10 địa chỉ)**

- Nhấn nút “Menu” cho đến khi màn hình xuất hiện chữ “Station Key”.
- Nhấn nút “Set”. Nhấn nút “Broadcast”.
- Nhấn nút “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình hiện “Broadcast”.
- Nhấn nút “Set” 2 lần.
- Nhấn nút “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên và số Fax của công ty mà bạn đã lưu, rồi nhấn “Set”. Hoặc nhấn nút nhớ nhanh để màn hình xuất hiện tên và số Fax của công ty mà bạn đã lưu.
- Thực hiện lại bước trên để chọn các địa chỉ khác.
- Nhấn nút “Set” để lưu các địa chỉ đã chọn.

## **IX. CÁCH CÀI ĐẶT CÁC CHẾ ĐỘ CỦA MÁY FAX**

### **a. Cài đặt máy Fax ở chế độ điện thoại**

- Nhấn nút Receive mode đến khi màn hình hiện “Tel mode”.
- Khi có cuộc gọi đến, nhắc tay nghe lên hoặc nhấn nút Digital Sp-Phone, nếu có tín hiệu fax thì nhấn “Fax/Start” rồi đặt tay nghe xuống.
- Sau 10 hồi chuông máy sẽ vào chế độ nhận fax.

### **b. Cài đặt máy Fax ở chế độ Fax Only**

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”.
- Nhấn nút # 05, màn hình xuất hiện chữ “Auto Answer”.
- Nhấn “Set”. Nhấn phím “Navigator + hoặc -” để chọn chế độ “Fax Only”.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn 0 7 để chọn số hồi chuông reo trước khi nhận fax.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.

- Nhấn 2 lần “Stop” để thoát khỏi chương trình.
- Nhấn nút “Receive mode” đến khi màn hình hiện “Fax Only mode”.

**c. Cài đặt máy Fax ở chế độ Tel/Fax**

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”.
- Nhấn # 05, màn hình xuất hiện chữ “Auto Answer”.
- Nhấn “Set”. Nhấn phím “Navigator + hoặc –“ để chọn chế độ “Tel/Fax”.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn 0 9, màn hình xuất hiện chữ “Tel/Fax Ring”.
- Nhấn phím “Navigator + hoặc –“ để chọn số hồi chuông reo trước khi nhận fax (tối đa 4 hồi).
- Nhấn nút “Set” để lưu cần cài đặt.
- Nhấn 3 1, dùng phím “Navigator + hoặc –“ để chọn chế độ OFF.
- Nhấn nút “Set” để lưu cần cài đặt.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.
- Nhấn nút “Receive mode” đến khi màn hình hiện “Tel/Fax mode”.

**d. Cài đặt máy Fax ở chế độ TAD/FAX**

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”.
- Nhấn # 05, màn hình xuất hiện chữ “Auto Answer”.
- Nhấn “Set”. Nhấn phím “Navigator + hoặc –“ để chọn chế độ **Tad/Fax**.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn 0 6, màn hình xuất hiện chữ “Tad/Fax Ring”.
- Nhấn phím “Navigator + hoặc –“ để chọn số hồi chuông reo trước khi ghi âm.
- Nhấn nút “Set” để lưu cần cài đặt.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.
- Nhấn nút “Receive mode” đến khi màn hình hiện “Tad/Fax mode”.

**X. CÁCH COPY TÀI LIỆU**

- Đặt tài liệu cần copy mặt úp xuống.
- Nhấn nút “Copy”, máy sẽ tự động copy tài liệu mà bạn cần.

**XI. CÁCH IN RA TỜ THÔNG BÁO GỬI FAX**

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”.
- Nhấn nút # 04, màn hình xuất hiện chữ “Sending Report”. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn phím “Navigator + hoặc –“ để chọn “Error / On / OFF”.
- Error: khi nào bạn gọi đi không được, thì máy mới in ra bảng báo cáo.
- ON: lúc nào cũng in ra bảng báo cáo tình trạng gửi fax.
- OFF: không in ra bảng báo cáo sau khi đã gửi fax đi.

**XII. CÁCH KHÓA CÁC CUỘC GỌI RA NGOÀI**

- Khi bị khoá, bạn chỉ gọi được 3 số điện thoại đã cài đặt trước
- Nhấn Menu đến khi hiện “Dial Lock”.
- Nhấn “Set”, màn hình hiện “Code=”
- Nhập mật mã (4 số từ 0 đến 9). **Bạn phải luôn nhớ mật mã đã nhập.**
- Nhấn nút Set màn hình hiện “E01=”
- Nhập số điện thoại vào.
- Nhấn nút Set màn hình hiện “E02=”
- Nhập số điện thoại vào.
- Nhấn nút Set màn hình hiện “E03=”
- Nhập số điện thoại vào.
- Nhấn Set để lưu phần vừa cài đặt.

### **XIII. CÁCH MỞ KHÓA**

*Bạn phải nhớ mật mã mới mở được.*

- Nhấn “Menu” đến khi màn hình hiện Dial Lock.
- Nhấn “Set”.
- Nhập mật mã vào.
- Nhấn “Set”.

### **XIV. XEM LẠI CÁC SỐ FAX ĐÃ GỬI ĐẾN (lưu được 20 số fax gọi đến gần nhất).**

*Để sử dụng được tính năng này bạn phải đăng ký dịch vụ hiển thị số gọi đến ở Bưu Điện.*

- Nhấn nút “SEARCH”.
- Nhấn “+” để xem số fax gọi đến gần nhất.
- Nhấn “-” để xem số fax gọi đến cũ nhất.

### **XV. LƯU SỐ FAX HIỆN ĐẾN VÀO BỘ NHỚ.**

- Nhấn nút “SEARCH”. Dùng “+” hay “-” để dò tìm số fax cần lưu.
- Nhấn nút “Menu”.
- Chọn vị trí nhớ:
  - Đối với vị trí nhớ từ 1-11: ta nhấn vị trí nhớ, sau đó nhấn phím SET.
  - Đối với vị trí nhớ từ 11-22: ta nhấn nút LOWER, vị trí nhớ, sau đó nhấn phím SET.
  - Đối với bộ nhớ Navigator (bộ nhớ thường): nhấn ◀ hay ▶. Nhấn SET.
- Nhấn nút “SET”.

### **XVI. XÓA SỐ FAX HIỆN ĐẾN.**

#### **1) Xóa tất cả các số hiện đến**

- Nhấn Menu đến khi màn hình hiện “Caller Set up”.
- Nhấn 3 lần SET. Nhấn STOP.

#### **2) Xóa từng số fax hiện đến**

- Nhấn Search. Dùng + hay – để tìm số fax hiện đến.
- Nhấn ◀. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút “Stop”.

### **XVII. CÁCH GHI ÂM LỜI CHÀO Ở CHẾ ĐỘ TAD/FAX VÀ TEL/FAX**

#### **1. Cách ghi âm**

- Đối với chế độ “Tad/fax” thì nhấn nút “Record” 2 lần, còn đối với chế độ “Tel/fax” thì nhấn nút “Record” 3 lần.
- Nhấn nút “Fax/Sart”. Sau 1 tiếng bíp dài bạn đọc lời chào vào.
- Nhấn nút Stop để kết thúc ghi âm lời chào.

#### **2. Nghe lại lời chào**

Nhấn nút Receive mode đến khi màn hình hiện Tad/Fax mode hoặc Tel/Fax mode thì máy sẽ phát ra lời chào mà bạn đã ghi âm.

#### **3. Xóa lời chào**

- Đối với chế độ “Tad/fax” thì nhấn nút “Erase” 2 lần, còn đối với chế độ “Tel/fax” thì nhấn nút “Erase” 3 lần.
- Nhấn nút “Fax/Sart”, màn hình hiện “Erase Greeting? Yes: Set/ No: Stop”.
- Nhấn “Set” để xóa.

### **XVIII. CÁCH NGHE TIN NHẮN**

*Khi có tin nhắn mới thì đèn **Auto Answer** sẽ nhấp nháy và ở góc phải màn hình hiện tổng số tin nhắn.*

- Nhấn nút Play Message để lần lượt nghe các tin nhắn mới.
- Nhấn nút ◀▶ để nghe lại tin nhắn vừa nghe hoặc tin nhắn kế tiếp.
- Để ngừng không nghe tin nhắn thì nhấn nút Stop.

#### **XIX. CÁCH XÓA TIN NHẮN**

- Xoá từng tin nhắn: nhấn nút Erase trong khi đang nghe tin nhắn cần xoá.
- Xoá tất cả các tin nhắn:
  - Bạn phải nghe hết tất cả các tin nhắn mới trong máy.
  - Nhấn nút Erase, màn hình hiện “All Message Press Start”.
  - Nhấn Fax/Start, màn hình hiện “Erase message? Yes: Set / No: Stop”.
  - Nhấn “Set”.

#### **XX. CÁCH GHI ÂM 2 CHIỀU**

- Trong khi đang đàm thoại nếu muốn ghi âm lại cuộc đàm thoại thì nhấn nút “Record”.
- Để ngừng việc ghi âm nhấn nút “Stop”.

*Lưu ý:*

- *Khi hết giấy, máy Fax KXFT 907 sẽ nhận Fax vào bộ nhớ (khoảng 20 trang trong trường hợp bộ nhớ không chứa tin nhắn).*
- *Thời gian ghi âm khoảng 20 phút trong trường hợp không có bản Fax nào trong bộ nhớ.*

**Mọi vấn đề thắc mắc liên quan đến sản phẩm, xin Quý khách hàng vui lòng gọi**

**- Trung tâm bảo hành : 39955880**